



SEP – ARHITEKTU UN INŽENIERU BIROJS AICINA DARBĀ

PROJEKTU VADĪBAS NODAĻAS ASISTENTU/-I

DARBA PIENĀKUMI:

- Projekta grafiku administrēšana;
- Būvprojekta sadaļu izstrādes termiņu izsekošana;
- Darbs ar BIS (būvniecības informācijas sistēmu);
- Lietišķas sarakstes uzturēšana;
- Atskaišu sagatavošana;
- Projektu vadības komandas asistēšana;
- Mijiedarbība ar pasūtītāju un citām iesaistītajam pusēm, risinot jautājumus par dokumentācijas noformēšanu;
- Mijiedarbība ar dažādu nodaļu vadītājiem un darbiniekiem, kā arī apakšuzņēmēju pārstāvjiem, atsevišķu tehnisko risinājumu saskaņošanai;
- Būvprojekta dokumentācijas pārbaude pirms nosūtīšanas pasūtītājam vai citām iesaistītajam pusēm.

PRASĪBAS:

- Izglītība un/vai darba pieredze būvniecībā vai ar projektēšanu saistītajā nozarē;
- Teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- Teicamas plānošanas spējas, spēja risināt vairākus uzdevumus vienlaikus;
- Vēlme paaugstināt kvalifikāciju un pašizglītības spējas;
- Labas latviešu un angļu valodas zināšanas.

MĒS PIEDĀVĀJAM



Mūsdienīgu biroju
Rīgas centrā



Atalgojumu no 1800 līdz 2400
eiro bruto



Sociālās garantijas un veselības
apdrošināšanu pēc pārbaudes laika



Profesionālās izaugsmes
iespējas

Lai pieteiktos, sūtiet savu CV sadaļā "Pieteikties".
Sazināsimies tikai ar tiem kandidātiem, kuri tiks virzīti nākamajai atlases kārtai.

Nosūtot savu pieteikumu, kandidāts piekrīt savu personas datu apstrādei AS Siltumelektroprojekts personāla atlases procesa ietvaros.